Утверждено Приказом директора
№ 110/1/ОД от 01.09.2026г.

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АКОНИТ
НАДЕЖНЫЕ РЕШЕНИЯ · ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ АО «НПО «АКОНИТ»

Версия 1.0.

2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения. Термины и определения.
2. Должная осмотрительность.
3. Гарантии и заверения Сторон. Возмещение потерь.
4. Документы, предоставляемые Контрагентом при заключении договоров.
5. Направление юридически значимых сообщений.
6. Электронный документооборот.
7. Налоговая оговорка.
8. Антикоррупционные положения.
9. Конфиденциальность.
10. Персональные данные.
11. Обстоятельства непреодолимой силы.
12. Ответственность и ограничения.
13. Решение споров.
14. Сверка расчетов.
15. Иные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Настоящие Общие условия договоров, заключаемых Компанией Аконит (далее – Общие условия), определяют требования Сторон по Договору.
1.2. В Общих условиях используются следующие термины и определения:
1.2.1. Компания – АО «НПО «Аконит».
1.2.2. Контрагент – лицо, с которым Компания заключает Договор.
1.2.3. Общие условия договоров – условия, изложенные непосредственно в настоящем документе, или в документе, на который имеется ссылка в тексте, регулирующие отношения между Компанией и Контрагентом в рамках заключенного Договора.
1.2.4. Первичные учетные документы («ПУД») – универсальный передаточный документ (УПД) или товарная накладная (формы ТОРГ-12) и счет-фактура.
1.2.5. Рамочный договор – договор, определяющий общие условия поставки для заключаемых последующих Спецификаций.
1.2.6. Спецификация – спецификация к Рамочному договору, ценовое соглашение и/или заявка к Договору, которая устанавливает определённый объём поставки и уточняет условия такой поставки.
1.2.7. Стороны – Компания и Контрагент.
1.2.8. Товар/Услуги/Работы – любые вещи либо иные объекты прав, являющиеся предметом или составной частью предмета Спецификаций или Договора и подлежащих передаче Компании.
1.2.9. ЭДО – обмен документами в цифровом формате, имеющими юридическую силу, через специальные сервисы.
1.2.10. Представитель Компании – лицо, уполномоченное представлять Компанию и совершать действия, определенные условиями Договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.
1.2.11. Представитель Контрагента – лицо, уполномоченное представлять Контрагента и совершать действия, определенные условиями договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.
1.3. Основные понятия и определения, приведенные в Общих условиях, распространяются на все документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, если иное не установлено самим документом.
1.4. Контрагент подтверждает, что на момент заключения Договора он ознакомлен с Общими условиями. Подписание Контрагентом Договора означает присоединение Контрагента к Общим условиям.
1.5. Общие условия являются существенными для заключения Договора.
1.6. В случае противоречий между условиями Договора, Общих условий и Спецификации (заказа, задания) преимущественную силу имеют условия Спецификации исключительно в части:
1.6.1. количества, ассортимента, качества Товара/Работ/Услуг;
1.6.2. сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг;
1.6.3. цены и порядка расчетов по конкретной партии/этапу.
В остальных частях (порядок приемки, ответственность, форс-мажор, разрешение споров, конфиденциальность) преимущественную силу имеют положения основного текста Договора и настоящих Общих условий.
1.7. Условия, отражённые в текстовой части самого Договора, за исключением приложений, имеют приоритет над Общими условиями.
1.8. Стороны исполняют ОУД с даты заключения Договора.
1.9. ОУД является частью Договора и действует в течение всего срока Договора.
1.10. Компания вправе вносить изменения в настоящие Общие условия. Изменения вступают в силу и применяются к отношениям Сторон по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Контрагенту письменного уведомления

об изменении ОУД по электронной почте и/или через ЭДО.
1.10.1. В случае если Контрагент не согласен с изменениями, он вправе в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления направить Компании письменный мотивированный отказ от принятия изменений (протокол разногласий). В этом случае Стороны обязуются провести переговоры в течение 10 рабочих дней для урегулирования разногласий.
1.10.2. Если Стороны не достигнут согласия, Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон по истечении 10 рабочих дней с даты окончания переговоров без применения каких-либо штрафных санкций к Контрагенту. При этом все обязательства, возникшие до даты расторжения, подлежат исполнению в полном объеме.
1.11. Присоединение. Контрагент подтверждает, что ознакомлен с ОУ. Подписание Договора означает безоговорочное присоединение к ОУ в порядке ст. 428 ГК РФ.

2. ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Каждая Сторона договора обязуется обеспечивать реализацию мер, направленных на проявление должной осмотрительности и добросовестности при заключении договора и исполнение обязательств по нему, а также мер, исключающих применение методов незаконной налоговой оптимизации и легализации денежных средств, полученных преступным путем. При этом Стороны Договора обязуются соблюдать и реализовывать указанные меры, при выборе своих контрагентов и работе с ними.
2.2. При заключении Договора и исполнении обязательств по нему Контрагент обязан предоставить Компании документы, указанные в Разделе 4 Общих условий.
2.3. Стороны пришли к соглашению, что Контрагент при выборе своих контрагентов (сторонних лиц) (в т.ч. при заключении договоров с ними), которые будут привлечены для исполнения обязательств Контрагента по Договору, будет проявлять должную осмотрительность и добросовестность при выборе контрагентов и обязан руководствоваться правилами, установленными настоящими Общими условиями.
2.4. Контрагент по требованию Компании обязан предоставить документы, подтверждающие факт реальности операций между Контрагентом и сторонними лицами, в случае если они привлекались для исполнения обязательств Контрагента по Договору.
2.5. Стороны пришли к соглашению, что документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Раздела, имеют существенное значение для Сторон при заключении, исполнении и прекращении Договора.
2.6. В случае если Контрагент не представляет и/или предоставляет ненадлежащим образом оформленные документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Раздела или иным образом, не исполняет взятые на себя обязательства, предусмотренные Общими условиями, Компания вправе приостановить (не осуществлять) оплату Контрагенту до момента предоставления надлежащим образом оформленных документов. Изменение Компанией сроков оплаты в данном случае не является нарушением сроков оплаты, и просрочки за оплату не возникает.
2.7. Отказаться от приемки исполнения по договору при непредставлении и/или предоставлении ненадлежащим образом оформленных документов до момента предоставления указанных документов.
2.8. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.
2.9. В случае непредставления и/или предоставления ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в Разделе 4 настоящих ОУД, Компания вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый непредставленный документ, но не более 5% (пяти процентов) от цены соответствующего Договора/Спецификации.
2.9.1. При этом до начисления штрафа Компания обязана направить Контрагенту письменное уведомление о выявленных недостатках в документах с указанием

конкретных нарушений и предоставить разумный срок для их устранения (не менее 5 (пяти) рабочих дней). Штраф начисляется только в случае, если недостатки не были устранены в указанный срок.
2.10. Потребовать полного возмещения причинённых убытков и/или имущественных потерь.

3. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ.

3.1. Гарантии и заверения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора.
3.2. В ходе исполнения договора Стороны обеспечивают реализацию принципов, исключающих применение методов незаконной налоговой оптимизации и направленных на проявление должной осмотрительности и добросовестности при выборе контрагентов.
3.3. В целях соблюдения вышеуказанных принципов, основываясь на положениях ст. 431.2 ГК РФ, Контрагент заверяет Компанию о нижеследующих обстоятельствах и гарантирует, что:
3.3.1. Контрагент зарегистрирован надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ и их представители имеют право заключать с Компанией Договор;
3.3.2. в отношении Контрагента не принято решений о ликвидации или реорганизации, не введена судом процедура, предусмотренная Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;
3.3.3. все сведения о Контрагенте в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных, то сторона, в отношении которой появилась такая запись, обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;
3.3.4. представитель, подписывающий от имени Заверяющей Стороны Договор или другие документы, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
3.3.5. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Заверяющей Стороны перед третьими лицами;
3.3.6. Заверяющей Стороной получены все корпоративные одобрения органов управления, необходимые для заключения Договора;
3.3.7. Заверяющая Сторона является платежеспособной и состоятельной, располагает необходимыми ресурсами (в том числе техническими, человеческими, финансовыми, информационными и иными) необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по Договору;
3.3.8. в зависимости от применяемой системы налогообложения Контрагентом уплачиваются и будут уплачиваться все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ. Контрагент не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности, объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и/или бухгалтерском учете либо налоговой ответственности Контрагента;
3.3.9. Контрагентом своевременно подается и будет своевременно подаваться в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность, составляемая в соответствии с действующим законодательством РФ;
3.3.10. все операции Контрагента полностью и надлежащим образом отражаются и будут отражаться в первичной документации Контрагента, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Контрагента;
3.3.11. Контрагент предоставит Компании полностью соответствующие действующему законодательству РФ и фактической сути хозяйственных операций первичные документы, которыми оформляются выполнение работ, оказание услуг по настоящему договору, в том числе, но не исключительно: счета-фактуры, товарные накладные/УПД, транспортные

накладные, спецификации, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.;
3.3.12. обязательства по Договору будут исполняться Контрагентом и/или лицом, которому эти обязательства переданы по Договору или закону. При этом Контрагент в течение не менее 5 лет после прекращения действия Договора будет обладать документами (договорами, первичными документами по ним), подтверждающими, что обязательства по заключенному Договору фактически исполнялись им и/или лицом, которому они были переданы по договору или закону;
3.3.13. предоставит по первому требованию Компании или налоговых органов (в т. ч. При проведении встречной налоговой проверки) полный пакет надлежащим образом заверенных копий документов, относящихся к оказанию услуг по Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящих Общих условиях, в том числе гарантии и заверения в отношении факта выполнения обязательств по Договору лицом, которому они переданы Контрагентом, в частности, но не исключительно: счета-фактуры, товарные накладные/УПД, транспортные накладные, спецификации, акты приема-передачи, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг и т.д. в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего обращения от Компании, в установленный законом срок - требования от налогового органа.
3.3.14. в случае получения Сторонами требования налогового органа о представлении документов, относящихся к настоящей сделке, Сторона, получившая такое требование, обязуется исполнить его в течение пяти рабочих дней со дня получения.
3.3.15. если для выполнения работ/оказания услуг/поставки товара по Договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Заверяющая Сторона обладает соответствующими документами.
3.4. В случае если заверения и гарантии, предусмотренные настоящим разделом, окажутся недостоверными, либо Контрагент не исполнил вытекающие из указанного раздела обязательства, Компания вправе потребовать:
3.4.1. возмещения убытков, причиненных недостоверностью такого заверения или гарантии;
3.4.2. уплаты неустойки в размере 10% от цены договора и убытков, не покрытых неустойкой;
3.4.3. отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Контрагенту соответствующего уведомления. Договор прекращается с момента получения Контрагентом уведомления либо по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, если иная дата не указана в уведомлении.
3.5. Контрагент обязан возместить убытки или уплатить неустойку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Компании соответствующего требования с приложением копий документов, подтверждающих размер убытков или расчет неустойки.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОНТРАГЕНТОМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ.

4.1. Документы, предоставляемые Контрагентом:
4.1.1. Карточка Контрагента юридического лица или индивидуального предпринимателя;
4.1.2. Устав юридического лица со всеми изменениями (для юридического лица);
4.1.3. документы об избрании или назначении руководителя юридического лица (решение или протокол об избрании или назначении руководителя);
4.1.4. документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять определенные доверенностью действия от имени Контрагента. Указанный документ предоставляется в случае, если Договор и иные документы подписывает не руководитель организации/не

индивидуальный предприниматель, а его представитель;
4.1.5. паспорт гражданина РФ (копии 2-3, 5-6 стр.);
4.1.6. Карточка с образцами подписей единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии в штате) по форме ЦБР;
4.1.7. лицензии, разрешения, свидетельства о вступлении в СРО и иные аналогичные документы, дающие право осуществлять соответствующие виды деятельности. Данные документы предоставляются в случае, если Контрагенту для осуществления определенного вида деятельности необходимо иметь соответствующие лицензии, разрешения, быть членом СРО и т.п.;
4.1.8. документы о применении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем специальных налоговых режимов (уведомление о применении УСН, ПСН и т.д.);
4.1.9. налоговая отчетность с отметкой налогового органа о получении (квитанция об отправке):

- налоговая декларация по НДС (в т.ч уточненная) за 1-4 кварталы года, предшествующего году заключения Договора, а также за последний налоговый период перед датой заключения Договора. Указанный документ предоставляется если Контрагент применяет общую систему налогообложения;
- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (в т.ч. уточненная) за год, предшествующий году заключения Договора, а также за последний отчетный (налоговый) период перед датой заключения Договора. Указанный документ предоставляется если Контрагент применяет общую систему налогообложения;
- налоговая декларация по УСН (в т.ч. уточненная) за два последних отчетных периода с отметкой налогового органа о получении (квитанция об отправке). Указанный документ предоставляется если Контрагент применяет УСН;

4.1.10. бухгалтерская отчетность юридического лица за год и на последнюю отчетную дату, оформленная надлежащим образом и заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного лица, или с квитанцией о приеме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС):

- бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001);
- отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002);

4.1.11. Свидетельство о праве собственности или договор аренды помещения (офиса), по которому зарегистрирован контрагент (юридический адрес).
4.1.12. Документы, предоставляемые Контрагентом физическим лицом, не являющимся ИП:

- документ, удостоверяющий личность физического лица;
- свидетельство ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка об учете в качестве самозанятого, в случае если применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2. Контрагент в целях актуализации информации и сведений, указанных в документах, представленных им при заключении Договора, не реже одного раза в 12 месяцев по запросу Общества обязан предоставить Карточку Контрагента, бухгалтерскую и налоговую отчетность, а также иные документы, которые предоставлялись ранее, если они стали просроченными или в них в течение данного периода были внесены изменения, а также документы, имеющие существенное значение для исполнения обязательств по Договору/Договорам.
4.3. При смене или появлении новых представителей Контрагента, которые уполномочены на подписание первичных документов, договоров, дополнительных соглашений, протоколов и иных документов, Контрагент обязан предоставить Обществу обновленную Карточку Контрагента с информацией о всех уполномоченных лицах с образцами их

подписей, и документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя на осуществление определенных доверенностью действий от имени Контрагента.
4.4. В случае внесения изменений в учредительные документы Контрагента он обязуется предоставить Обществу надлежащим образом заверенные копии соответствующих учредительных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений в учредительные документы.
4.5. При изменении реквизитов Контрагента (наименование организации, юридический и фактический адрес, контакты, платежные реквизиты и т.п.), данных о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа или уполномоченных лицах, Контрагент обязуется письменно уведомить Общество об указанных изменениях с предоставлением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт изменений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.
4.6. Формат и порядок предоставления документов.
4.6.1. Запрашиваемые документы должны предоставляться в виде читаемых электронных образов документов (скан-копии документов) с приложением скан-копии сопроводительного письма за подписью руководителя Контрагента или уполномоченного лица. Допускается предоставление не самих запрашиваемых документов, а выписок из данных документов (например, выписка из протокола/решения о назначении/избрании руководителя, выписка из договора аренды и т.п. документов) за подписью руководителя Контрагента или уполномоченного лица.
4.6.2. Бухгалтерская и налоговая отчетность должны иметь отметку об их получении налоговым органом. Если указанные документы направлялись в налоговый орган в электронном виде, то должна быть представлена квитанция или иной документ подтверждающий передачу отчетности в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи и заверенных ЭП должностного лица налогового органа (с соблюдением требований ФНС России к структуре и форматам набора данных, используемых для представления налогоплательщиками документов в налоговые органы в электронном виде).
4.6.3. Все файлы с предоставляемыми электронными образами документов (скан-копии) должны иметь наименование, отражающее содержание документа и формат файла jpeg, pdf или tiff.
4.6.4. Электронные образы документов передаются уполномоченному лицу Общества на электронном носителе либо направляются по электронной почте.
4.6.5. Документы, представленные в иных формах или форматах, нечитаемые или содержащие недостоверную информацию, считаются не представленными.
4.6.6. Документы, предоставляемые в течение срока действия Договора должны быть оформлены (заполнены) в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиями договора (в т.ч. дополнительными соглашениями и приложениями) и/или обычаями делового оборота.
4.7. Ответственность за неисполнение обязательств по предоставлению документов и/или предоставлению ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим разделом, установлена в п. 2.9 настоящих Общих условий.

5. НАПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ СООБЩЕНИЙ.

5.1. Стороны обязаны направлять все требования, претензии, уведомления, юридически значимые сообщения и иные сообщения по адресам, определённым в Договоре или соответствующей Спецификации.
5.2. Договор, Спецификация, иные приложения к ним и иные документы, в том числе юридически значимая корреспонденция (переписка) полученные (переданные) посредством обмена по электронной почте с электронных адресов, указанных в договоре, или иной связи, являются действительными до момента получения оригиналов данных

документов на бумажном носителе, в случае если достоверно позволяет установить, что документ исходит от стороны по договору, в том числе, если документы направлены Стороной с использованием адресов и реквизитов, указанных в настоящем Договоре. Стороны обязаны направлять оригиналы документов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их подписания почтой или нарочным. Также Стороны могут обмениваться документами, связанными с исполнением Договора, по ЭДО.

5.3. В случае невозможности использования ЭДО Стороны оформляют и передают документы, предусмотренные Договором, на бумажных носителях с обязательным уведомлением другой Стороны о возникших неполадках или о причинах невозможности использования системы ЭДО в соответствующем сопроводительном письме.

5.4. В случае противоречия положений соглашения об осуществлении ЭДО или общих условий об осуществлении ЭДО, к которым присоединился Контрагент с положениями Договора и/или Общими условиями, положения соглашения о применении ЭДО и общие условия об осуществлении ЭДО, к которым присоединился Контрагент, имеют преимущественную силу.

5.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.6. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)

6.1. Стороны устанавливают порядок электронного документооборота (далее – ЭДО) во исполнение своих обязательств в рамках настоящего Договора.

6.2. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровом формате (далее – электронный документ). При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, утвержденные приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, Стороны используют согласованные между собой форматы.

6.3. В ЭДО включаются следующие виды документов:

- УПД;
- УКД;
- Письма, уведомления, претензии, возникающие в рамках исполнения обязательств по Договору;
- Акты приема-передачи;
- Акты об оказании услуг (в том числе работ);
- Акты сверки.

ЭДО, в части каждого из перечисленных в настоящем пункте документов, осуществляется сторонами с момента наличия технической возможности.

6.4. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, обмена и подписания документов между Сторонами.

6.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи усиленной квалифицированной ЭЦП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

6.6. Стороны определились, что обмен документами в электронно-цифровом формате осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после осуществления отгрузки товара (оказания услуг, выполнения работ). Датой выставления электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО выставления такого электронного документа.

6.7. Электронный документ порождает обязательства Стороны по настоящему Договору, с момента постановки усиленной квалифицированной ЭЦП, если он заверен действующей усиленной квалифицированной ЭЦП уполномоченного стороной лица. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

6.8. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

6.9. В случае если Сторона имеет намерение сменить оператора ЭДО, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Договора, такая Сторона обязана не менее чем за месяц (30 календарных дней) до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора ЭДО предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.10. Каждая Сторона вправе приостановить ЭДО в случаях:

- обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы ЭДО;
- несоблюдения одной из Сторон требований к ЭДО и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством РФ;
- изменения банковских и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон через оператора ЭДО;
- по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных следующим пунктом настоящего Договора.

6.11. Приостановление ЭДО производится на основании письменного уведомления Стороной – инициатором приостановления ЭДО другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указывается причина, дата начала приостановления и срок приостановления ЭДО.

6.12. На период приостановления ЭДО Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках Договора.

6.13. Возобновление ЭДО производится на основании письменного уведомления Стороной – инициатором приостановления ЭДО другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты возобновления ЭДО. ЭДО возобновляется в назначенный срок Стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня до назначенной даты возобновления ЭДО.

6.14. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

6.15. По всем вопросам, не оговоренным настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.11.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА.

7.1. Контрагент обязан добросовестно выполнять обязанности налогоплательщика налога на добавленную стоимость и отражать в книге продаж и в своей налоговой отчетности по НДС все обороты по реализации Компании товара, услуг, работ.
7.2. В случае выявленных налоговым органом расхождений между книгой продаж Контрагента и книгой покупок Компании и (или) при получении Компанией требования (автотребования) налогового органа о выявленных расхождениях Контрагент обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения требования от Компании дать пояснения Компании по возникшим расхождениям с обязательным приложением подтверждающих документов и устранить выявленные расхождения, в том числе путем корректировки (изменения) счетов-фактур, иных документов и налоговых деклараций.
7.3. Контрагент обязуется при выполнении обязанностей налогоплательщика:
7.3.1. своевременно предоставлять по требованиям («встречным требованиям») налоговых органов информацию о сделках, совершенных между Сторонами, а также иную истребованную информацию;
7.3.2. при наличии у налоговых органов любых сомнений в добросовестности Контрагента в минимально возможные сроки опровергать эти сомнения, представляя налоговому органу и Компании письменные пояснения с доказательствами реального осуществления хозяйственных операций и уплаты налогов.
7.4. При отказе налоговых органов в применении Компанией вычетов по НДС и/или расходов по налогу на прибыль вследствие исключительно виновных действий (бездействия) Контрагента, выразившихся в:
7.4.1. предоставлении заведомо недостоверных или подложных документов;
7.4.2. отсутствии реальности хозяйственной операции (сделка признана мнимой/притворной);
7.4.3. непредставлении первичных документов по требованию налогового органа по вине Контрагента, Контрагент обязуется возместить Компании документально подтвержденные имущественные потери (суммы доначисленных налогов, пеней и штрафов), но в размере, не превышающем 100% (сто процентов) цены соответствующего Договора/Спецификации.
7.4.4. Обязательство по возмещению возникает только при условии, что Компания:
- письменно уведомила Контрагента о требованиях налогового органа не позднее 5 рабочих дней с даты их получения;
- предоставила Контрагенту возможность участвовать в налоговой проверке (давать пояснения, подавать возражения);
- обжаловала решение налогового органа в вышестоящий налоговый орган (досудебный порядок) до предъявления требования к Контрагенту.
7.5. Указанные имущественные потери возмещаются Контрагентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Компании на основании вступившего в законную силу решения налогового органа о доначислении Компании соответствующих сумм НДС, налога на прибыль.
7.6. В случае, если Контрагент возместит Компании имущественные потери, указанные в настоящей статье, а Компания впоследствии оспорит соответствующее решение налогового органа и вернет из бюджета полностью или частично доначисленные налоги, пени и/или штрафы, то Компания обязуется уведомить Контрагента об этом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты фактического получения возвращенных сумм и уплатить Контрагенту возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору каждая Сторона (включая всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц, а также других лиц,

привлекаемых ими или действующих от их имени) обязуется, что она не будет давать или пытаться давать или разрешать давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы, в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, а также государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»), для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершать действий, квалифицируемых применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции: дача и получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, легализация доходов, полученных преступным путем, а также иные подобные нормы.

8.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.

8.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована, и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

8.4. В случае выявления достоверно установленных фактов нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой таким нарушением, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

8.5. Сторона, виновная в нарушении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, может быть привлечена к ответственности в рамках законодательства. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, а привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8.6. В случае заключения Сторонами отдельного антикоррупционного соглашения, положения такого соглашения распространяются на отношения Сторон по Договору. В случае противоречия положений антикоррупционного соглашения с положениями Договора и/или Общими условиями, положения антикоррупционного соглашения имеют преимущественную силу.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. Контрагент обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной им от Компании или ставшей известной ему в период преддоговорных переговоров, исполнения Договора, не открывать и не разглашать информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия Компании.

9.2. Контрагент обязан использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, строго в целях исполнения своих обязательств по Договору. В случае необходимости передачи указанных сведений работникам Контрагента в целях надлежащего исполнения Контрагентом обязательств по Договору, Контрагент несет ответственность за выполнение требований по охране конфиденциальности сведений лицами, получившими указанные сведения.

9.3. В случае выявления Контрагентом фактов разглашения своими работниками сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, Контрагент обязан

незамедлительно сообщить об этом Обществу в письменном виде, а также организовать расследование этих фактов.

9.4. Контрагент вправе предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, только по письменному мотивированному требованию государственных органов, органов местного самоуправления, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право требовать указанные сведения, о чем Контрагент сообщает Обществу в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления сведений.

9.5. Контрагент обязан не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в течение периода действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

9.6. Любые убытки, причиненные несоблюдением требований, указанных в вышеизложенном пункте, подлежат полному возмещению Контрагентом. Обязательства, указанные в настоящем пункте Общих условий, сохраняют силу после окончания срока действия Договора до тех пор, пока конфиденциальная информация не станет общедоступной.

9.7. В случае заключения Сторонами отдельного соглашения о конфиденциальности, положения такого соглашения распространяются на отношения Сторон по Договору. В случае противоречия положений соглашения о конфиденциальности с положениями Договора и/или Общими условиями, положения соглашения о конфиденциальности имеют преимущественную силу.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. В связи с заключением и исполнением обязательств по настоящему договору и иным договорам Стороны могут передавать друг другу информацию, относящуюся к определенным или определяемым физическим лицам (далее – «персональные данные» и «субъекты персональных данных» соответственно), действующим от имени Сторон. Персональные данные, передаваемые одной из Сторон другой, должны быть получены и переданы на законном основании. Принимающая Сторона вправе потребовать предоставления подтверждения законности обработки переданных персональных данных.

10.2. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Стороны настоящим заверяют и гарантируют друг другу, что они получили в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, согласие своих сотрудников и иных физических лиц, действующих от их имени или в их интересах, на распространение и передачу их персональных данных (фамилию, имя, отчество, паспортные данные, данные водительского удостоверения, адрес электронной почты и иные применимые данные), необходимые для другой Стороны для целей исполнения настоящего договора и осуществления иного взаимодействия Сторон. Согласие должно действовать в течение срока действия настоящего договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

11.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

11.2. К обстоятельствам, указанным в настоящем разделе, относятся: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, землетрясение, наводнение, пожар и другие подобные обстоятельства, при условии, что они повлияли на

исполнение Сторонами условий настоящего Договора.
К форс-мажору, помимо стандартных условий, предусмотренных п. 11.2, также относятся:

- введение санкций (в т.ч. секторальных, технических эмбарго) со стороны недружественных государств, если они прямо препятствуют исполнению;
- запрет на вывоз (экспорт) товара из страны происхождения или транзита;
- отказ в выдаче лицензий уполномоченными органами;
- приостановка банковских переводов или валютного контроля, делающая невозможным проведение платежей.

11.3. К обстоятельствам, указанным в настоящем разделе, не относятся: нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

11.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств, указанных в настоящем разделе (включая санкции, запрет на экспорт/импорт, приостановку банковских переводов), обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, с приложением:
11.4.1. подтверждения уполномоченного государственного органа (в т.ч. ТПП);
11.4.2. либо, в случае санкционных ограничений, официального опубликования нормативного акта или разъяснения регулирующего органа.
11.4.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств, указанных в настоящем разделе, и их продолжительности будут служить соответствующие сведения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, либо иных уполномоченных органов власти, либо торгово-промышленных палат.
11.4.4. Если срок действия форс-мажорных обстоятельств превышает 60 (шестьдесят) календарных дней, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора без применения штрафных санкций, уведомив другую Сторону за 10 рабочих дней.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ.

12.1. Общая ответственность. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ, заключенным договором и ОУ.
12.2. Возмещение убытков. Уплата неустойки не освобождает от возмещения причиненных убытков в полном объеме (покрытие реального ущерба и упущенной выгоды).
12.3. Лимиты ответственности:
12.3.1. Максимальная совокупная ответственность каждой из Сторон по Договору (за исключением случаев умышленного причинения вреда, нарушения антикоррупционных обязательств и обязательств о конфиденциальности) ограничена 100% (ста процентами) цены соответствующего Договора/Спецификации.
12.3.2. Указанное ограничение не применяется к обязательствам по возмещению налоговых потерь, которые ограничены в соответствии с п. 7.4 настоящих ОУД.
12.4. Штрафы:

- За непредоставление документов: устанавливаются в соответствии с п. 2.9 настоящих ОУД.
- За нарушение сроков (если иное не указано): 0,1% от цены за каждый день просрочки.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

13.1. Настоящий Договор, его толкование, выполнение и расторжение регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
13.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
13.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, установление претензионного порядка является обязательным до обращения в суд.
13.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме, подписана уполномоченным лицом и направлена другой Стороне заказным письмом либо через систему электронного документооборота (ЭДО), согласованную Сторонами.
13.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие требования заявителя (если они отсутствуют у другой Стороны).
13.6. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и направить письменный мотивированный ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты её получения.
13.6.1. В случае если претензия содержит требование об уплате денежных средств на сумму, превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, срок рассмотрения претензии увеличивается до 30 (тридцати) рабочих дней с даты её получения.
13.7. Если в указанный срок ответ на претензию не получен или спор не урегулирован, Сторона-инициатор имеет право передать спор на рассмотрение суда.
13.7.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Компании.
13.8. Стороны признают юридическую силу переписки по адресам электронной почты, указанным в разделе «Реквизиты», в том числе для направления претензий, если иное не предусмотрено законом.

14. СВЕРКА РАСЧЕТОВ

14.1. Стороны обязуются не реже одного раза в квартал (ежеквартально) проводить сверку взаимных расчётов по Договору (включая все Спецификации, дополнительные соглашения и первичные учётные документы).
14.2. Сверка расчётов проводится в следующем порядке:
14.2.1. Компания готовит и направляет Контрагенту Акт сверки взаимных расчётов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчётного квартала.
14.2.2. Акт сверки направляется:

- через систему электронного документооборота (ЭДО), согласованную Сторонами;
- либо по электронной почте с адресов, указанных в Договоре, с последующим направлением оригинала на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней (если иной срок не согласован Сторонами).

14.2.3. Контрагент обязан рассмотреть полученный Акт сверки, подписать его со своей стороны или представить письменные мотивированные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта.
14.2.4. Если в указанный срок возражения не поступили, Акт сверки считается согласованным (подписанным) обеими Сторонами, а отражённые в нём данные — признанными Сторонами в качестве достоверных.
14.3. В случае выявления расхождений Стороны обязуются:

- провести совместную выверку данных в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения возражений;
- оформить результаты сверки скорректированным Актом либо Протоколом разногласий с указанием суммы и причины расхождения.

14.4. Если расхождения не урегулированы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения возражений, любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в порядке, предусмотренном Разделом 13 настоящих Общих условий (претензионный порядок, затем суд).
14.5. Обязательство по проведению сверки не приостанавливает исполнение Сторонами обязательств по Договору, в том числе по оплате, если иное прямо не предусмотрено Договором.
14.6. Датой получения Акта сверки (возражений) считается:
- при направлении через ЭДО — дата, подтверждённая оператором ЭДО;
- при направлении по электронной почте — дата отправки, подтверждённая скриншотом или отчётом о доставке;
- при направлении почтовым отправлением — дата вручения согласно уведомлению о вручении либо дата, указанная на почтовом штемпеле (при возврате отправления).

15. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Контрагент не вправе передавать свои права и переводить долги по Договору третьим лицам без письменного согласия Компании. Уступка права (требования), заключение сделки о передаче в залог права (требования) по Договору, сделке факторинга, иной сделки, в результате которой возникает или может возникнуть обременение права (требования) из Договора и (или) иные обременения, касающиеся предмета (части предмета) Договора Контрагентом по Договору допускаются только с письменного согласия Компании.
15.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
15.3. В случае изменения у какой-либо из сторон адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней письменно уведомить об этом. В случае изменения банковских реквизитов Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение.
15.4. Порядок зачета аванса (предварительной оплаты).
15.4.1. В случае, если Договором или Спецификацией предусмотрена предварительная оплата (аванс) за Товар/Работы/Услуги, сумма перечисленного аванса подлежит зачету в счет оплаты стоимости поставленного Товара, выполненных Работ или оказанных Услуг.
15.4.2. Зачет аванса производится Сторонами автоматически в момент подписания первичных учетных документов (УПД, ТОРГ-12, акта выполненных работ/услуг) без необходимости заключения отдельного соглашения или направления дополнительного уведомления, если иное не предусмотрено Договором.
15.4.3. В первичных учетных документах в обязательном порядке указывается сумма предварительной оплаты (аванса), подлежащая зачету, и остаток задолженности (если таковой имеется) либо сумма, подлежащая доплате.
15.4.4. Если сумма перечисленного аванса превышает стоимость поставленного Товара/выполненных Работ/оказанных Услуг по соответствующей Спецификации или этапу, излишне уплаченная сумма:
засчитывается в счет оплаты следующих поставок/этапов по Договору (при наличии соответствующего письменного соглашения Сторон); либо
подлежит возврату Контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания итогового акта сверки или с даты получения письменного требования Контрагента о возврате, если иной срок не установлен Договором.
15.4.5. В случае расторжения Договора неиспользованный остаток аванса подлежит возврату Контрагенту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вступления

расторжения в силу, при условии подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов и отсутствия непогашенных обязательств Контрагента перед Компани